

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель руководителя  
департамента имущественных отношений  
и государственных закупок  
Новгородской области

  
О.В. Пшеницына

« 22 »  2013 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом департамента сельского  
хозяйства и продовольствия  
Новгородской области

от « 22 »  2013 года № 78

**Изменения в Устав государственного областного казенного  
учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного  
комплекса Новгородской области»**

1. Изложить пункт 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее – департамент), действующий на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 11.04.2008 № 129, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.»

2. Заменить в пункте 2.4. слово «Комитетом» на «департаментом».

3. Изложить пункт 3.3. в следующей редакции:

«3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает сопровождение реализации мероприятий федеральных и областных программ;
- осуществляет анализ состояния и тенденции развития рынка сельскохозяйственной продукции по объемам реализации, реализационным ценам на продукцию у сельхозтоваропроизводителей;
- осуществляет сбор и обобщение информации по качеству животноводческой продукции и закупочным ценам на заготовительных и перерабатывающих предприятиях;
- осуществляет сбор, обработку и анализ данных по оформлению земель сельскохозяйственного назначения;
- осуществляет подготовку и представление в департамент данных для составления балансов обеспеченности области основными видами сельскохозяйственной продукции;
- оказывает содействие сельхозтоваропроизводителям области в реализации мероприятий долгосрочной областной целевой программы

«Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2013-2020 годы»;

- осуществляет свод и обработку отчетов по Соглашениям, заключаемым между департаментом и участником мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2013-2020 годы»;

- осуществляет сбор, обобщение и представление в департамент информации о состоянии и тенденциях развития сельского хозяйства для подготовки и принятия управленческих решений в сфере АПК;

- организует работу по автоматизации систем бухгалтерского учета и анализа финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций в целях повышения деятельности АПК;

- оказывает содействие сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и организациям, осуществляющим первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в получении кредитов и займов для пополнения оборотных средств, обновления основных фондов, развития первичной переработки сельскохозяйственного сырья;

- проводит мониторинг цен на основные группы продовольственных товаров на потребительском рынке области;

- осуществляет прием, проверку и свод планов производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций;

- принимает участие в организации и проведении выставок, конкурсов, семинаров, конференций по тематике в сфере деятельности сельского хозяйства;

- осуществляет прием, проверку и свод отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК;

- осуществляет функции получателя средств областного бюджета, выделяемых на содержание Учреждения;

- проводит сбор и обобщение информации о численности, составе, движении, уровне профессиональной подготовки кадров АПК, ежегодный сбор и обобщение информации о трудоустройстве специалистов, формирование базы данных по вакансиям, организует профориентационную работу и подготовку конкурсов профессионального мастерства;

- размещает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и заключает государственные контракты;

- осуществляет учет и хранение документов, образованных в результате деятельности Учреждения, передачу документов постоянного хранения в государственный архив в установленном порядке;

- выполняет мероприятия по созданию, функционированию и сопровождению Единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса в Новгородской области;

- осуществляет сопровождение аппаратного и программного обеспечения локальных вычислительных систем департамента, незамедлительное устранение выявленных сбоев и нарушений функционирования информационных систем, и случаев нарушения требований об обеспечении информационной безопасности, в том числе информационных систем персональных данных на основании перечня обрабатываемых персональных данных, перечня информационных систем персональных данных и перечня подразделений, должностей и лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, утвержденных в департаменте;

- осуществляет техническое и информационное сопровождение семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий по тематике в сфере деятельности сельского хозяйства, проводимых департаментом и Учреждением;

- осуществляет подготовку презентационных материалов для проведения совещаний, семинаров, коллегий;

- оказывает содействие некоммерческим и общественным организациям, созданным в сфере агропромышленного комплекса области в решении вопросов по защите их правовых, имущественных, финансовых и других интересов;

- осуществляет подготовку заключений в департамент на соответствие действующему законодательству документов, предоставляемых для выплаты субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, при строительстве, реконструкции и модернизации инвестиционных проектов Новгородской области (далее – инвестиционные проекты) на основании утвержденного руководителем департамента Перечня инвестиционных проектов, которым оказывается содействие Учреждением,

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, при строительстве, реконструкции и ремонте животноводческих помещений, приобретении газового оборудования и подключения к газовым сетям на территории области (далее – личные проекты);

- осуществляет подготовку заключений в департамент на соответствие действующему законодательству документов, предоставляемых для выплаты субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений граждан, оформление права собственности на земельные участки, относящиеся к имуществу общего пользования некоммерческих объединений граждан, обустройство контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и пожарных водоемов на территориях некоммерческих объединений граждан, осуществляемых за счет целевых взносов;

- разрабатывает и представляет в Правительство Новгородской области в установленном порядке проекты областных законов и нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области в части реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

- рассматривает письменные и устные обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами с ведением Журнала регистрации обращений граждан Российской Федерации;

- готовит информацию и отчетную документацию, проекты писем о мероприятиях, направленных на реализацию инвестиционных проектов и личных проектов;

- проводит правовую экспертизу документов и подготовку заключений по документам, направленным администрациями муниципальных районов области в департамент на их соответствие действующему законодательству с целью принятия решений о включении заявителей в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности и сводный список участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности;

- участвует в разработке проектов областных программ в сфере агропромышленного комплекса Новгородской области, финансируемых из средств областного бюджета;

- готовит проекты писем, информации и отчетной документации, необходимой для департамента, правоохранительных и судебных органов;

- осуществляет сбор, обработку и представление информации в департамент по своевременной оплате труда в сфере сельского хозяйства на территории области;

- взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления области по вопросам, связанным с предметом деятельности Учреждения;

- разрабатывает проекты постановлений департамента об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, в том числе проводит первичную антикоррупционную экспертизу, и представляет их в отдел правового обеспечения и земельных отношений департамента, в соответствии с действующим законодательством;

- организует работу по реализации мероприятий перехода департамента к предоставлению государственных услуг в электронном виде и обеспечению межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг (далее межведомственное взаимодействие) в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- разрабатывает и (или) вносит изменения в технологические карты департамента по межведомственному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления Новгородской области;

- осуществляет подготовку сведений и информации о выполнении департаментом мероприятий по переходу к предоставлению государственных услуг в электронном виде и осуществлению межведомственного информационного взаимодействия;

- осуществляет направление от имени департамента межведомственного информационного запроса и получение документов и сведений в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- организует работу по реализации мероприятий, направленных на функционирование и техническое сопровождение системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства Новгородской области на основе формирования государственных информационных ресурсов;

- организует работу по реализации мероприятий областных программ, направленных на государственную поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в том числе по проверке документов предоставляемых сельхозтоваропроизводителями, организациями, перерабатывающими сельскохозяйственную продукцию, организациями потребительской кооперации и индивидуальными предпринимателями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для выплаты субсидий на возмещение части затрат на организацию заготовки молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории области, и представление их в отдел в отдел финансовой политики и бухгалтерского учета департамента;

- определяет первоочередные меры по развитию информатизации в департаменте;

- выявляет потребность в программном и аппаратном обеспечении, оснащении и обслуживании департамента, обеспечении информационной безопасности локальной вычислительной сети, серверов, рабочих станций, действующих информационных систем департамента (далее информационные системы департамента);

- обеспечивает защиту информации от её утечки по техническим каналам в департаменте, передаваемой информации, сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий с момента

поступления их в информационную систему департамента, в том числе при осуществлении мероприятий в области защиты государственной тайны;

- осуществляет техническое сопровождение деятельности департамента, а также обеспечение приема в электронной форме запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступающих в информационные системы департамента, в том числе возможность их обработки и подготовки ответов в электронной форме при исполнении функций и полномочий департамента, при межведомственном информационном взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными учреждениями государственных органов и органов местного самоуправления, при предоставлении государственных услуг.

4. Заменить в абзаце пятом пункта 4.3. слово «Комитетом» на «департаментом».

5. Заменить в абзаце четвертом пункта 4.4. слова «комитетом по управлению и распоряжению государственным имуществом области» на «департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области».

6. Заменить в абзаце пятом пункта 4.4. слова «комитет по управлению государственным имуществом области» на «департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области».

7. Заменить в абзацах девятом и двенадцатом пункта 4.4. слово «Комитет» на «департамент».

8. Заменить в пунктах 5.1. и 5.5. слова «комитетом по управлению государственным имуществом области» на «департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области».

9. Заменить в абзацах втором и третьем пункта 6.2., абзаце одиннадцатом пункта 6.5, пунктах 6.6., 7.2. слово «Комитет» на «департамент» в соответствующем падеже.

10. Заменить в пункте 7.4. слова «комитет по управлению государственным имуществом области» на «департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области».

11. Заменить в пунктах 8.2. и 8.3. слова «Администрацией Новгородской области» на «Правительством Новгородской области» в соответствующем падеже.

12. Изложить раздел 9 в редакции:

«Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются департаментом, согласовываются с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством».

В ЕГРЮЛ внесена запись от 26.06.2013  
ОГРН 1075321008366  
ТРН 2135321076746  
Начальник Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

В.А. Николаев



В настоящем документе пропущено  
и пронумеровано  
подпись